

## ปรับปรุงแบบการขอเพิ่มรายวิชา(Add) / เปลี่ยนแปลงหมู่เรียนในรายวิชาเดิม โดยใช้ KU3 Online

สำนักทะเบียนและประมวลผลร่วมกับสำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้พัฒนารูปแบบการเพิ่มรายวิชา(Add) และการเปลี่ยนแปลงหมู่เรียน เพื่อลดข้อผิดพลาดที่นิสิตเขียนรหัสวิชาและชื่อวิชาไม่ตรงกัน การขอเพิ่มรายวิชาที่ยังไม่ได้มีการเปิด การเขียนข้อมูลในแบบฟอร์มไม่ครบถ้วน ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้ (เฉพาะ KU3 เท่านั้น)

1. เข้าสู่ระบบสารสนเทศนิสิต (<https://std.regis.ku.ac.th>) และ login ด้วย account นนทรี
2. เลือกหัวข้อ KU3 Online โดยระบบจะให้ นิสิตระบุความต้องการซึ่งมีให้เลือก 2 กรณีคือ กรณีที่ 1 เพิ่มรายวิชา กรณีที่ 2 เปลี่ยนแปลงหมู่เรียน หลังจากนั้นให้กรอก รหัสวิชา หมู่เรียนที่ต้องการ
3. Print แบบฟอร์ม KU3 ที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้อาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาลงนาม
4. ส่งแบบฟอร์ม KU3 ที่ Print จากระบบ ซึ่งอาจารย์ประจำวิชาและอาจารย์ที่ปรึกษาได้ลงนามแล้ว (ไม่ต้องแนบคำร้อง) ที่กองบริหารวิชาการและนิสิต (นิสิตนำมาส่งเอง)

นิสิตสามารถดำเนินการได้ในเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษาเท่านั้น เช่น ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 เริ่มตั้งแต่วันที่ 25 - 29 มกราคม 2559 เท่านั้น หากเลยช่วงระยะเวลาที่กำหนด นิสิตจะต้องทำคำร้องพร้อมแบบฟอร์ม KU3 (เขียนด้วยลายมือ) ผ่านความเห็นชอบจาก อาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าภาค คณบดี และนำมาส่งที่กองบริหารวิชาการและนิสิตพร้อมทั้งชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด (นิสิตนำมาส่งเอง)

- สำหรับการขอลถอนรายวิชา (Drop) โดยไม่ติด W สามารถทำผ่านระบบสารสนเทศนิสิตได้ตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา เช่น ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 เริ่มวันที่ 25 ม.ค. 59 - 17 ก.พ. 59
- สำหรับการขอลถอนรายวิชา (Drop) โดยติด W สามารถทำผ่านระบบสารสนเทศนิสิตได้ตามเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา เช่น ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558 เริ่มวันที่ 18 ก.พ. 59 - 12 เม.ย. 59

ทั้งนี้ กำหนดการต่างๆ ขอให้ยึดตามปฏิทินการศึกษาเป็นหลัก

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

กองบริหารวิชาการและนิสิต

3 ธันวาคม 2558

ตัวอย่าง ขั้นตอนการเพิ่มรายวิชา(Add) KU3 ออนไลน์ ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558

